

DESFASURAREA ACTIUNII DE EVACUARE LA NIVELUL COMUNEI AGIGEA

TIP DE RISC : INUNDATII

În Comuna Agigea inundatiile pot fi provocate de fenomene meteorologice periculoase (ploi abundente, dezecheturi). Atât la nivelul Comunei Agigea cât și la nivelul localității Lazu există zone inundabile, respectiv Valea Agigea și Valea Lazu.

Evacuarea localităților, instituțiilor și operatorilor economici se execută în baza ordinului președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, transmis prin mijloace fir și radio Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență emite, în baza ordinului primit, decizie de evacuare. Pentru transmiterea acesteia se folosesc mijloace fir și radio de la nivelul localității.

De asemenea, pentru avertizarea populației se pot transmite mesaje prin intermediul sirenelor electronice amplasate în Comuna Agigea, dar și prin alte mijloace de alarmare existente la nivelul comunei.

Evacuarea se execută pe urgențe, avându-se în vedere și posibilitatea autoevacuării. În prima urgență intră populația și salariații din zonele de risc cu pericol iminent, iar în urgența a doua animalele, bunurile materiale, valorile culturale, de patrimoniu și arhivistice.

Itinerariile de deplasare și mijloacele de transport pentru asigurarea acțiunilor de evacuare se stabilesc prin planurile de evacuare proprii ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență. La evacuare pot fi folosite și mijloace de transport ale populației.

La nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență se execută următoarele activități:

- ✓ întrunirea comitetului local pentru situații de urgență;
- ✓ analizarea situației de urgență produse sau în curs de producere;
- ✓ prognozarea evoluției situației;
- ✓ determinarea efectelor inundațiilor asupra salariaților, populației, colectivităților de animale și bunurilor materiale;
- ✓ stabilirea măsurilor de primă urgență;
- ✓ recunoașterea itinerariilor și zonelor în care se execută evacuarea;
- ✓ actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;
- ✓ elaborarea și transmiterea dispoziției de evacuare la instituții și operatori economici posibil a fi afectați de inundații.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, precum și forțele, mijloacele logistica evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc, în funcție de risc, de către comitetul local pentru situații de urgență.

Pentru organizarea evacuării, comitetul local pentru situații de urgență execută următoarele activități:

- ✓ stabilesc localitățile, instituțiile, operatorii economici, precum și numărul și structura populației/salariaților ce se evacuează;
- ✓ stabilesc natura și cantitatea bunurilor ce urmează a fi evacuate;
- ✓ stabilesc zonele în care se execută evacuarea;
- ✓ stabilesc gradul de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută aceasta;
- ✓ execută recunoașterea zonelor în care se dispune evacuarea;
- ✓ analizează posibilitățile de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor pe noile amplasamente;
- ✓ identifică posibilitățile de asigurare a acțiunilor de evacuare.

Comitetul local pentru situații de urgență stabilește obiectivele de realizat și fondurile necesare realizării acestora, asigură includerea lor în bugetul local, respectiv în bugetele locale, în

bugetele instituțiilor publice și ale operatorilor economici, urmărinduse utilizarea eficientă a fondurilor alocate, în condițiile legii.

În zonele în care se execută evacuarea se realizează **dispozitive de evacuare**, conform prevederilor prezentului plan.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare centrul de conducere și coordonare a evacuării își desfășoară activitatea în sediul primăriei localității din zona afectată sau posibil a fi afectată.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc de către comitetul local pentru situații de urgență și se mediatizează prin afișe din timp de normalitate. Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în afara zonei de risc.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici de la nivelul localităților, punctele de adunare se organizează la sediul acestora, iar pentru populație, în locuri și localuri publice: unități de învățământ, case de cultură, cămine culturale, săli de sport, stadioane etc.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție”, întocmit din timp de normalitate și ținut la Secretariatul Tehnic Permanent (centrul operativ cu activitate temporară) al comitetului local pentru situații de urgență.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea ordinului de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, conform prevederilor prezentului plan.

Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Încadrarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție, grupelor de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației se face prin hotărâre a președintelui centrului de conducere și coordonare a evacuării și se realizează în 2 (două) ore de la primirea ordinului de evacuare.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetele locale pentru situații de urgență, astfel:

- ✓ în primele 72 de ore, prin rețeaua comercială locală;
- ✓ ulterior primelor 72 de ore, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;

Aprovizionarea cu articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, se va face în funcție de sezon.

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a populației evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetele și celulele pentru situații de urgență de la localități, instituții și operatori economici, precum și de populația evacuată.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare se asigură din bugetul local, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate – pentru localități, iar la instituții și operatori economici se asigură din bugetele proprii și din alte fonduri legal constituite.

Comitetul pentru situații de urgență va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local.

Măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează: cercetarea, ordinea și siguranța, asigurarea psihologică.

1. Cercetarea

Se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare, se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență, iar la executarea acestora participă

reprezentanți ai serviciilor voluntare pentru situații de urgență, birourilor/posturilor de poliție, jandarmi, etc.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare este de 2-3 ore la localități și 30-60 minute la instituții și operatori economici.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a zonelor unde se organizează evacuarea se realizează de către reprezentanți ai comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor private și voluntare pentru situații de urgență.

2. Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației

Măsurile de pază și ordine, pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea, se face de către birourile și posturile de poliție locale și se referă la:

- ✓ impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție, evidența salariaților și a populației care se evacuează;
- ✓ dirijarea circulației și asigurarea deplasării în siguranță a coloanelor de evacuați;
- ✓ paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate.

3. Asigurarea medicală a populației

Asigurarea medicală și sanitar-veterinara cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează prevenirea apariției bolilor și epidemiilor/epizotiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau accident.

În localitățile supuse evacuării, cât și în localitățile de dispunere, asistența medicală și sanitar-veterinară se va acorda prin dispensarul medical al Comunei Agigea și formațiunile de Crucea Roșie.

Transportul răniților la spitale se execută atât cu ambulanțe ale Serviciului de Ambulanță, cât și cu mijloace de transport publice și particulare, la nivelul localităților.

În punctele de adunare și punctele de primire - repartiție, asistența medicală se va asigura prin grija echipei specializate în domeniul sanitar din cadrul SVSU al Comunei Agigea.

4. Gospodarii aflate în zona inundabilă a Comunei Agigea ce necesită a fi evacuate în caz de situații de urgență

Apele pluviale scurse pe versanți umplu albiile celor două văi din Agigea și Lazu crescând riscul unor inundații în localitatea Agigea și în localitatea Lazu:

- ✓ În zona inundabilă a localității Agigea avem **40 gospodarii**;
- ✓ În zona inundabilă a localității Lazu avem **18 gospodarii**.

Obiectivele aflate în zona inundabilă a albiei majore, sau în zona de protecție a paraului Valea Agigea și paraului Valea Lazu sunt enumerate în **ANEXA 1**.

5. Organizarea centrului de conducere și coordonare a evacuării

Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării populației din Comuna Agigea în caz de situații de urgență, respectiv inundații, își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Comunei Agigea din strada Bujorului nr. 11, localitatea Agigea, județul Constanța.

Tabel nr. 1. Componenta centrului de conducere si coordonare a evacuării

Functia	Numele si prenumele	Mijloace de legatura (tel. / fax)	Observatii
Sef centru	Popescu Cornel		
Loctiitor sef centru	Mihail Ancuta		
Membrii	Nita Luminita		
	Popescu Sorin Ionel		
	Iorgu Elena		
	Oancea Mihai		
	Zaharia Oana Elisabeta		
	Manolache Carmen		
	Andrei Mihai		
	Radu Ioana		
	Lungu Adrian		
Punctul de informare			
Seful Punctului	Ismail Chiulean		
Membrii	Nita Marius Daniel		
	Luca Liviu		
	Manea Dorel		

6. Organizarea punctelor de adunare / îmbarcare

6.1. Localitatea Agigea

La nivelul localitatii Agigea, pentru evacuarea populației din zona Valea Agigea, la producerea unor situații de urgență, respectiv inundatii, **punctul de adunare / imbarcare a populatiei va fi la Scoala cu clasele I-VIII “Ion Borcea”, situata pe strada Soseaua Mangaliei, localitatea Agigea, judetul Constanta.**

Tabel nr. 2. Componenta punctului de adunare / imbarcare

Functia	Numele si prenumele	Mijloace de legatura (tel./fax)	Observatii
Seful punctului de adunare	Cirjaliu Bogdan Catalin		
Inlocuitorul sefului punctului de adunare	Rotaru Liviu		
A. GRUPA PENTRU CONSTITUIREA ESALOANELOR / INDICATIVELOR DE EVACUARE, EVIDENTA POPULATIEI			
Seful grupei	Androne Danut		
Membrii	Paraschiv Anca Florina		
	Hanu Florin		
	Ciobanu Marcel		
A1. Punct de adunare evacuati			
Seful punctului	Tofan Dumitru		
Membrii	Trandafir Florin		
	Septar Ainur		

A2. Punct de imbarcare evacuati			
Seful punctului	Tofan Dumitru		
Membrii	Ciocan Radu		
	Batala Mihai		

6.2. Localitatea Lazu

La nivelul localitatii Lazu, pentru evacuarea populației din zona Valea Lazu, la producerea unor situații de urgență, respectiv inundatii, punctul de adunare / imbarcare a populatiei va fi la Sala de Sport situata pe strada Splai Titu Maiorescu nr. 1, localitatea Lazu, judetul Constanta.

Tabel nr. 3. Componenta punctului de adunare / imbarcare

Funcția	Numele si prenumele	Mijloace de legatura (tel./fax)	Observatii
Seful punctului de adunare	Frincu Dobre		
Inlocuitorul sefului punctului de adunare	Cojocarum Dumitru		
A. GRUPA PENTRU CONSTITUIREA ESALOANELOR / INDICATIVELOR DE EVACUARE, EVIDENTA POPULATIEI			
Seful grupei	Cojocarum Dumitru		
Membrii	Ciorabai Bilghin		
	Bruma Ionel		
A1. Punct de adunare evacuati			
Seful punctului	Petre Daniel Lucian		
Membrii	Mircea Marin		
	Ghinea Madalin Mihai		
A2. Punct de imbarcare evacuati			
Seful punctului	Petre Daniel Lucian		
Membrii	Vachente Lucica		
	Nichifor Ionut		

7. Organizarea punctelor de debarcare / primire – repartitie

Avand in vedere numarul scazut al cetatenilor ce necesita a fi evacuati in cazul inundatiilor punctul de debarcare este acelasi cu punctul de primire - repartitie.

La nivelul Comunei Agigea, pentru evacuarea populației din zona Valea Agigea si Valea Lazu, la producerea unor situații de urgență, respectiv inundatii, punctul de debarcare / primire – repartitie a populatiei va fi la Baza Sportiva, situata pe strada Nicolae Titulescu, nr. 89, localitatea Agigea, judetul Constanta.

Tabel nr. 4. Componenta punctului de debarcare / primire - repartitie

Funcția	Numele si prenumele	Mijloace de legatura (tel./ fax)	Observatii
Seful punctului de debarcare	Chiru Dan Stefan		

Inlocuitorul sefului punctului de debarcare	Constantin George Lucian		
Membrii:	Dumitrescu Nicolae		
	Dumitrascu Ion		
	Popescu Andrei Marian		

8. Documente ce necesita a fi intocmite pentru desfasurarea actiunii de evacuare la nivelul COMUNEI AGIGEA

DECIZIA pentru evacuare, primire/repartiție (conținut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici.

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;
- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;
- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;
- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;
- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

CARNETUL cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților

Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților;
- schema dispunerii locului de adunare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documentare strict necesare.

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează:

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii de interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție.

JURNALUL acțiunilor de evacuare, primire/repartiție

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, de primire/repartiție.

Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență și consecințe;
- b) data, ora și autoritatea care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare și primire/repartiție;
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) **graficul desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție**;
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- g) pierderi umane și pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eșalonul superior;
- i) cereri de la subordonați și modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.

RAPORTUL - SINTEZĂ LA EVACUARE

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Național, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Raportul-sinteză cuprinde:

- concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra desfășurării evacuării;
- acțiunile de evacuare executate și cele în curs de executare, pe categorii și localități;
- acțiunile planificate și neexecutate: cauze și măsuri;
- alte date solicitate de eșalonul superior.

Raportul - sinteză se semnează de către vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență.

Responsabilul cu întocmirea rapoartelor operative zilnice va fi : ing. Ismail Chiulean – având atribuții în calitate de agent de inundații, conform Dispoziției de primar nr. 255 / 12.08.2013.

**PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR
CRISTIAN MARICEL CÎRJALIU**

**AGENT DE INUNDAȚII
Ing. Ismail Chiulean**