



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



ANUNȚ

Comuna Agigea - Primăria organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice vacante de:

- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** - Serviciul Tehnic, Investiții - Compartiment Urmărire Contracte

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor – 5 ani

Bibliografie:

- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998, actualizată, privind bunurile proprietate publică;
- O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Inspector, clasa I, grad profesional principal** - Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor – 5 ani



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Bibliografie:

- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 712/23.06.2005, actualizat, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Legea 481/2004, republicată, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1.259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, completat cu O.M.A.I. nr.195/2007, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- O.U.G. nr. 21/2004, actualizată, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005;
- Ordinul nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă
- H.G. nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Agigea:

- proba scrisă - **23.11.2015, ora 10.00**
- interviul - **25.11.2015, ora 14.00**

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Comunei Agigea - Compartimentul Resurse Umane, Str.Bujorului nr.11, Agigea, județul Constanța în termen de 20 de zile de la de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane și la telefon 0241-738172.



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



DOCUMENTE NECESARE

pentru candidații care doresc să participe la concurs

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate** sau însoțite de **documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
CRISTIAN-MARICEL CÎRJALIU