



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015  
Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178  
Email: [secretariat@primaria-agigea.ro](mailto:secretariat@primaria-agigea.ro)



---

## ANUNȚ

Comuna Agigea - Primăria organizează concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de conducere Șef Serviciu Tehnic Investiții.

### Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice.
- Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile art.31 alin.(1) din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr.284/2010).
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 2 ani

### Bibliografie:

- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea in construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994, actualizată, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.34/2006, actualizată, privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.925/2006, actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 54/2006, actualizată, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006



---

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Agigea:

➤ proba scrisă - **22.06.2015, ora 10.00**

➤ interviul - **24.06.2015, ora 14.00**

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Comunei Agigea - Compartimentul Resurse Umane, Str.Bujorului nr.11, Agigea, județul Constanța în termen de 20 de zile de la de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane și la telefon 0241-738172.



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015  
Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178  
Email: [secretariat@primaria-agigea.ro](mailto:secretariat@primaria-agigea.ro)



### DOCUMENTE NECESARE

pentru candidații care doresc să participe la concurs

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate** sau însoțite de **documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,  
CRISTIAN-MARICEL CÎRJALIU