



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



ANUNȚ

Comuna Agigea - Primăria organizează concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de Referent, clasa III, grad profesional asistent – Compartiment Achiziții Publice, Relații Internaționale și Protecția Mediului

Condiții de participare:

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor – 6 luni

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Agigea:

- proba scrisă - **07.07.2017, ora 10.00**
- interviul - **11.07.2017, ora 14.00**

Bibliografie:

1. Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999, (r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Comunei Agigea - Compartimentul Resurse Umane, Str.Bujorului nr.11, Agigea, județul Constanța în termen de 20 de zile de la de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane și la telefon 0241-738172.



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



DOCUMENTE NECESARE

pentru candidații care doresc să participe la concurs

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate** sau însoțite de **documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
CRISTIAN-MARICEL CÎRJALIU